

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2
w Zakładzie Poprawczym w Kcyni
ul. Jana Kantego 1, 89-240 Kcynia
tel. 52 384 71 17, 52 588 07 00
fax 52 589 46 30

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2 W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM W KCYNI

**Uchwalony przez
Radę Pedagogiczną Szkół i Warsztatów Szkolnych w Zakładzie Poprawczym w Kcyni
w dniu 8 marca 2023 roku**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1 - § 3).....	3
Rozdział 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY (§ 4 - § 7).....	5
Rozdział 3	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE (§ 8 - § 13).....	11
Rozdział 4	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY (§ 14 - § 21).....	15
Rozdział 5	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY (§ 22 - § 24).....	21
Rozdział 6	OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE (§ 25 - § 33).....	25
Rozdział 7	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW (§ 34 - § 38).....	40
Rozdział 8	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 39).....	43

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 7) innych aktów prawnych wydanych do ustaw.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 2 w Zakładzie Poprawczym w Kcyni (wraz z warsztatami szkolnymi, które są integralną częścią szkoły);
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć *Statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkół i Warsztatów Szkolnych w Zakładzie Poprawczym w Kcyni;

- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zakładzie Poprawczym w Kcyni;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zakładzie Poprawczym w Kcyni;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości sprawującego nadzór za pośrednictwem upoważnionych osób oraz przez Dyrektora Zakładu Poprawczego w Kcyni (nadzór nad przebiegiem kształcenia ogólnego sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz).

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 W KCYNI”;
- 2) podłużnej z napisem: „BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 w Zakładzie Poprawczym w Kcyni ul. Jana Kantego 1, 89-240 Kcynia tel. 52 384 71 17, 52 588 07 00 fax 52 589 46 30”;
- 3) podłużnej z napisem: „BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 ul. Jana Kantego 1, 89-240 Kcynia tel. 52 384 71 17, 52 588 07 00 fax 52 589 46 30”.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wymienione w ust. 1 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Ogólne cele i zadania szkoły określa ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi dwa lata.
3. Szkoła przygotowuje ucznia do kontynuowania nauki i zdobycia kwalifikacji w nauczanym zawodzie.
4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 3) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
 - 5) umożliwia uczniom pomoc w korzystaniu z porad i pomocy psychologicznej oraz pedagogicznej;
 - 6) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

- 7) rozbudza i rozwija postawy patriotyczne, poszanowania symboli narodowych, poczucia dumy bycia Polakiem;
- 8) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 9) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 10) organizuje naukę religii/etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 12) wdraża do dyscypliny i punktualności;
- 13) sprawuje opiekę nad uczniami biorąc pod uwagę ich wiek, potrzeby oraz możliwości rozwojowe z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny; stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 15) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 16) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 17) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 18) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 19) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 20) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 21) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 22) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 23) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 24) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

- 25) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga uczniowi w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 26) kształtuje świadomość ekologiczną.

§ 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć (także w środowisku otwartym);
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację ciekawych i innowacyjnych programów rozwijających zainteresowania.
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i/lub etyki;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem członków zespołu diagnostyczno-korekcyjnego, a w miarę możliwości innych specjalistów;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;

- c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów, realizowaną w szczególności przez:
 - a) informowanie i przygotowywanie nauczycieli do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - b) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) eliminowanie zachowań agresywnych.
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) organizuje szkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - d) wyznacza nauczycieli dyżurujących podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - e) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym *Regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się w czasie zajęć poza placówką i wycieczek organizowanych dla nieletnich Zakładu Poprawczego w Kcyni*.
 - f) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
- 6) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 7) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) współpracę z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawą programową określoną przez Ministra Edukacji i Nauki;
 - 2) programy kształcenia zawodowego (stolarz, ślusarz).
3. Szkoła stosuje ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Szkoła współpracuje z różnorodnymi placówkami kulturalno-oświatowymi oraz z organizacjami i stowarzyszeniami.
5. Szkoła może współpracować z organizacjami i stowarzyszeniami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 5 wymaga zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 7

1. Szkoła dla realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczo-profilaktycznych współpracuje z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym.
2. W skład zespołu diagnostyczno-korekcyjnego wchodzi: pedagog, psycholog, terapeuta uzależnień.
3. Do zadań zespołu diagnostyczno-korekcyjnego należą w szczególności:
 - 1) udzielanie wsparcia wychowankom nowo przybyłym w procesie adaptacji do warunków placówki;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków poprzez diagnozę:
 - a) poziomu rozwoju intelektualnego;
 - b) cech osobowości, w tym zaburzeń emocjonalnych i rozwojowych;
 - c) funkcjonowania społecznego (relacji rodzinnych i środowiskowych);
 - d) poziomu umiejętności szkolnych;
 - e) przejawów i przyczyn niedostosowania społecznego;
 - f) potrzeb i zainteresowań;
 - g) stopnia internalizacji norm etyczno-moralnych;

- 3) opracowanie *Indywidualnego Planu Resocjalizacji* (IPR) z udziałem wychowanka i innych pracowników zakładu oraz ich modyfikacja nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
 - 4) kwalifikowanie wychowanków do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem ich deficytów rozwojowych;
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach zagrażających i konfliktowych;
 - 6) udzielanie wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w formie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) prowadzenie specjalistycznych zajęć grupowych: profilaktycznych, psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, psychokorekcyjnych;
 - 8) prowadzenie oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych wobec wychowanków zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom wychowanków: wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijanie umiejętności wychowawczych, poradnictwo i konsultacje;
 - 10) sporządzanie opinii psychologiczno-pedagogicznych na potrzeby sądów i innych upoważnionych instytucji.
4. Organizację i funkcjonowanie zespołu diagnostyczno-korekcyjnego określa *Regulamin Zakładu Poprawczego w Kcyni*.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.

§ 9

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole;
 - 3) kształtowanie twórczej atmosfery i właściwych warunków pracy;
 - 4) przedkładanie innym organom do zaopiniowania oraz zatwierdzenia programów i planów pracy, kierowanie ich realizacją oraz składanie sprawozdań z ich realizacji;
 - 5) ustalanie organizacji pracy szkoły;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w miarę możliwości w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 8) określanie zakresu obowiązków pracowników;
 - 9) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonych zasad porządku określonego *Regulaminem Zakładu Poprawczego w Kcyni*;
 - 11) zapewnienie wyposażenia w środki dydaktyczne i inne niezbędne materiały, z zachowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - 12) zapewnienie właściwego stanu oraz zabezpieczenia mienia społecznego;

- 13) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 16) współpraca z pielęgniarką, specjalistą ds. medycznych, lekarzem ogólnym i stomatologiem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 17) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor może powołać spośród nauczycieli zespoły przedmiotowe i inne, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień lub realizacji konkretnych zadań (zespoły problemowo-zadaniowe).
 3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną oraz Radą Zakładu Poprawczego w Kcyni.
 4. Spory między organami szkoły, których stroną nie jest dyrektor, rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem odpowiadającym wraz z dyrektorem za realizację statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w razie bieżących potrzeb.
7. Przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Decyzje rady pedagogicznej zapadają w formie uchwał.
10. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej oraz zakres jej opiniowania określa jej regulamin (*Regulamin Rady Pedagogicznej Szkół i Warsztatów Szkolnych w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*).

§ 11

Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły w szczególności poprzez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora;
- 2) ogłoszenia i inne informacje wywieszane są na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub umieszczane są na internetowej tablicy informacyjnej;
- 3) zebrania rady pedagogicznej.

§ 12

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami w szkole w Zakładzie Poprawczym w Kcyni nie tworzy się rady rodziców.
2. W szkołach i placówkach, w których nie tworzy się rad rodziców, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe, uchwała rada pedagogiczna.

§ 13

Zgodnie z odrębnymi przepisami w szkole w Zakładzie Poprawczym w Kcyni nie działa samorząd uczniowski.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) dane o liczbie uczniów i oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników szkoły, łącznie z pełniącymi funkcje kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organ prowadzący może rozszerzyć arkusz organizacyjny o inne dane.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. O organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych stanowią odrębne przepisy.
2. Godzina lekcyjna oraz zajęcia w warsztatach szkolnych trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez 5 dni w tygodniu.
4. Miejscem zajęć dydaktycznych są klasy lekcyjne, pomieszczenia warsztatów szkolnych, sala gimnastyczna, siłownia, biblioteka. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć w oparciu o wycieczki.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. O liczbie uczniów w oddziale szkolnym i w grupach warsztatowych stanowią odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespół (powołany przez dyrektora) do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. Dyrektor może powołać zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

§ 18

1. Szkoła prowadzi bibliotekę z czytelnią dla uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Biblioteka jest pracownią służącą w szczególności:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) realizacji celów edukacyjnych szkoły;
 - 3) rozwijaniu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - 4) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
 - 5) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej pracowników szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom i pracownikom placówki dostęp do zbiorów.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
 - 1) pracę pedagogiczną:
 - a) udostępnianie zbiorów;
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - c) poradnictwo w doborze książek;
 - d) wspieranie i rozwijanie kultury czytelniczej;

- e) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - f) wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki w zakresie pomocy wychowankom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej („zdolnym”, „trudnym”);
 - g) praca z wychowankami w zakresie wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji;
 - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie wychowanków.
- 2) pracę organizacyjno-techniczną:
- a) gromadzenie zbiorów;
 - b) ewidencjonowanie biblioteczne zbiorów;
 - c) opracowywanie zbiorów;
 - d) selekcjonowanie zbiorów;
 - e) konserwowanie zbiorów;
 - f) dbanie o estetykę i wystrój pomieszczeń bibliotecznych;
 - g) opracowanie tematyki zajęć czytelniczych;
 - h) wykonywanie innych prac w miarę potrzeb.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin (*Regulamin Biblioteki Zakładu Poprawczego w Kcyni*).

§ 19

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. WSDZ pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. WSDZ działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania

- osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.
5. WSDZ wykonuje w szczególności zadania:
- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju ucznia;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminów, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 4) współpracy z różnorodnymi instytucjami, szczególnie z urzędami pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, zespół diagnostyczno-korekcyjny, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, specjalista ds. socjalnych.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w szczególności w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze godzin właściwym dla danego okresu edukacyjnego;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym.

§ 20

1. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szkoła współdziała z rodzicami uczniów.
2. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem, członkami zespołu diagnostyczno-korekcyjnego;

- 2) kontakty korespondencyjne – list polecony;
 - 3) kontakty telefoniczne;
 - 4) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów.
3. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają ich prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
4. Nauczyciele i wychowawcy udzielają informacji o uczniu wyłącznie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio mogą kontaktować się z zainteresowanym nauczycielem; w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor.

§ 21

1. Uczniowie w porozumieniu z dyrektorem mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Zajęcia w ramach wolontariatu prowadzone mogą być w ramach zajęć pozalekcyjnych uczniów.
3. Uczniowie mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki oraz funkcjonowania w pozostałych działach placówki.
4. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
5. Cele i założenia wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

- 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy placówki.
 7. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym kole wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
 8. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 9. Szczegółowe zasady działania szkolnego koła wolontariatu określa jego regulamin (*Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu*).

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty nauczyciela.
2. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) systematycznie dokumentować przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego (dzienniki zajęć lekcyjnych, dzienniki dodatkowych zajęć edukacyjnych);
 - 3) kształtować na wszystkich zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 5) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 6) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 12) przestrzegać statutu szkoły;
 - 13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 16) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 17) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 18) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 20) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich;
 - 21) rzetelnie przygotowywać uczniów do konkursów, zawodów itp.;
 - 22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji statutowych zadań szkoły wyznaczonych przez dyrektora podczas nieobecności uczniów spowodowanych przepustką, urlopem, niepowrotem i innymi powodami.
 4. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie nauczyciela.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli lub innych pracowników placówki.
 6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) zapoznaje uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
5. Wychowawca współpracuje z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym, świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 24

1. Nauczyciele respektują zapisy *Planu Ochrony Zakładu Poprawczego w Kcyni*.
2. Na czas pobytu w szkole zapewnia się uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W szkole funkcjonuje monitoring.
4. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele (przy wsparciu strażników – pracowników ochrony).
5. Podczas przerw czuwają dyżurujący nauczyciele według ustalonego planu dyżurów.
6. Nauczyciele są zobowiązani do czynnego sprawowania dyżuru podczas przerw na korytarzach i w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie.
7. Dyżur rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.

8. Zasady bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki określa *Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się w czasie zajęć poza placówką i wycieczek organizowanych dla nieletnich Zakładu Poprawczego w Kcyni*.

Rozdział 6

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 25

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną opracowuje szczegółowe Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO).
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 26

1. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Ocena semestralna wystawiana jest w oparciu o oceny bieżące, ocena roczna z uwzględnieniem oceny semestralnej.
4. Przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
5. Ocena klasyfikacyjna pozytywna to ocena zawarta w ust. 4 pkt 1-5.
6. Ocena klasyfikacyjna negatywna to ocena zawarta w ust. 4 pkt 6.
7. Praca ucznia oceniana jest za pomocą oceny bieżącej wyrażanej jedną z liczb 1, 2, 3, 4, 5, 6. Nauczyciele stosują następujące oceny wspomagające: 2+, 2-, 3+, 3-, 4+, 4-, 5+, 5-, które używane są w celach informacyjnych. Oceny wspomagające nie wymagają oddzielnych kryteriów oceniania.
8. Ocena bieżąca pozytywna wyrażana jest za pomocą liczb: 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.
9. Ocena bieżąca negatywna wyrażana jest za pomocą liczby: 1.
10. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) prace klasowe, testy (sprawdziany z większej części materiału: działowe, semestralne);
 - 3) kartkówki (sprawdziany z trzech ostatnich lekcji);
 - 4) wypowiedzi ustne, pisemne;
 - 5) prace grupowe;
 - 6) prace w zespołach;

- 7) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy (jako dowód pracy ucznia);
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) prace pozalekcyjne (konkursy, olimpiady itp.);
 - 10) projekty i inne wytwory twórcze pracy uczniów;
 - 11) zadania problemowe i prace koncepcyjne oraz prace kontrolne w warsztatach szkolnych;
 - 12) inne (np. dyktanda, recytacja, głośne czytanie, praca samodzielna na lekcji).
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
12. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, określone są przez każdego nauczyciela przedmiotu i zapisane w przedmiotowych zasadach oceniania.
13. Nauczyciele przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zawierające w szczególności:
- 1) przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela;
 - 2) wymagania edukacyjne;
 - 3) sposoby sprawdzania prac;
 - 4) zasady wglądu rodziców i uczniów w pisemne prace kontrolne;
 - 5) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej;
 - 6) sposób uzasadniania ustalonych ocen.
14. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w sposób zwyczajowo przyjęty w klasie.

15. O przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej nauczyciel danego przedmiotu, w porozumieniu z wychowawcą klasy, informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru (ucznia – ustnie, rodziców – listownie).
16. Ilość ocen będących podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej nie może być mniejsza niż trzy.
17. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpić do pisemnej pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
18. Uczeń, który nie uczestniczył w pisemnej pracy kontrolnej lub w obowiązujących procedurach oceniania, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela (na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny lub w innym ustalonym terminie).
19. Uczeń ma prawo do podjęcia jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
20. Poprawiona ocena niedostateczna odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona znakiem „/”, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
21. Oceny ze sprawdzianów pisemnych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
22. Nauczyciel, przy przeprowadzaniu pisemnych prac kontrolnych z szerszych partii materiału, określa i podaje uczniom ilość punktów wymaganych na poszczególne oceny szkolne.
23. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących dużej części materiału nie trwa dłużej niż 14 dni. Czas ten przedłuża się w czasie choroby nauczyciela o okres choroby.
24. Nauczyciel informuje uczniów o pisemnej pracy kontrolnej dotyczącej większej części materiału na tydzień przed jej przeprowadzeniem i odnotowuje ją w dzienniku.
25. W jednym tygodniu nie mogą być więcej niż trzy pisemne prace kontrolne z większej partii materiału.
26. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania rodziców w formie pisemnej o czynionych przez ucznia postępach lub ich braku.
27. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy – ściąganie, spisywanie, plagiat itp. – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a o prawie do poprawy decyduje nauczyciel.

28. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom według następujących zasad:
- 1) uczeń otrzymuje pracę do wglądu w celu zniwelowania zaistniałych braków, poprawioną pracę uczeń obowiązkowo przynosi do nauczyciela przedmiotu;
 - 2) oddane przez ucznia prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia;
 - 3) oryginały prac pisemnych są udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie w siedzibie szkoły przez nauczyciela uczącego po wcześniejszym ustaleniu terminu;
 - 4) prace udostępnia nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor;
 - 5) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić; uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak ustalono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).
29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematycznego udziału w tych zajęciach oraz aktywności ucznia.
30. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
31. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
32. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 30, uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
33. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27

1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zakresu zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według zasad oceniania.
2. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do 31 stycznia.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali przyjętej w statucie szkoły.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach. Wówczas w dzienniku lekcyjnym przy danym przedmiocie wpisuje się „nieoceniany”. Natomiast w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, uczeń może być nieklasyfikowany.

§ 28

1. Uczeń nieklasyfikowany do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany w ramach klasyfikacji rocznej, gdy nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor; termin jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań do egzaminu klasyfikacyjnego wraz z punktacją – z tym że egzamin klasyfikacyjny z:
 - 1) informatyki ma formę ustną i formę zadań praktycznych;
 - 2) wychowania fizycznego, praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych;
 - 3) pozostałych zajęć edukacyjnych ma formę ustną i pisemną.
10. Egzaminowany uczeń otrzymuje oceny cząstkowe z części pisemnej, ustnej i/lub zadań praktycznych oraz – jako składową ww. – ocenę klasyfikacyjną roczną.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Niezdanie egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
15. W skład komisji, o której mowa w ust. 14 wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
17. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań do sprawdzianu (części ustnej i pisemnej) wraz z punktacją.
18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

21. Nieocenianie ucznia w ramach oceniania semestralnego nie stanowi przeszkody w kontynuowaniu przez niego nauki w następnym okresie, jeżeli przedmiot nauczania jest kontynuowany.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składa rodzic lub uczeń do dyrektora w terminie do 10 lipca danego roku szkolnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor; egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu przerwy letniej.
4. Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań do egzaminu poprawkowego wraz z punktacją – z tym że egzamin poprawkowy z:
 - 1) informatyki ma formę ustną i formę zadań praktycznych;
 - 2) wychowania fizycznego, praktycznej nauki zawodu ma formę zadań praktycznych;

- 3) pozostałych zajęć edukacyjnych ma formę ustną i pisemną.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrektora w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 31

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o którym mowa w ust. 3, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 32

1. Ocena zachowania jest wystawiana na zakończenie pierwszego semestru oraz na zakończenie roku szkolnego.
2. Semestralna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywny udział w szkolnym kole wolontariatu (SKW).
3. Tryb i zasady oceniania zachowania:
 - 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach

- i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców prowadzących oraz po analizie dokonanej przez ucznia samooceny;
 - 3) ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna;
 - 4) ocena semestralna zachowania ma charakter informacyjny i nie podlega procedurze odwoławczej;
 - 5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Procedury odwołania się od oceny zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji);
 - 3) termin przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego ustala dyrektor;
 - 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog.

- 5) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia postanowienia *Zakładowego Systemu Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - c) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia prace wykonane samodzielnie;
 - d) w *Arkuszu codziennych spostrzeżeń* nie ma wpisów negatywnych o zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników placówki i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią; nie używa wulgarnego słownictwa;
 - e) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych itp.; dba o ład i porządek w swoim otoczeniu);
 - f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
 - h) bierze aktywny udział w szkolnym kole wolontariatu (SKW);
 - i) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą.

- 2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia postanowienia *Zakładowego Systemu Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) jest systematyczny w nauce, ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione;
 - c) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - d) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów;
 - e) przestrzega zasad zdrowia i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
 - f) wyróżnia się kulturą osobistą wobec osób dorosłych i kolegów;
 - g) bierze aktywny udział w szkolnym kole wolontariatu (SKW);
 - h) spełnia wymagania na ocenę dobrą.
- 3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia postanowienia *Zakładowego Systemu Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) pracuje na miarę swoich możliwości;
 - c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - d) używa kulturalnego języka;
 - e) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach;
 - f) szanuje mienie społeczne, szkolne i kolegów;
 - g) zachowuje się kulturalnie;
 - h) swą postawą dba o dobre imię szkoły.
- 4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) narusza postanowienia *Zakładowego Systemu Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
 - c) rzadko angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - d) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych;
 - e) uczestniczy w drobnych kłótniach i konfliktach;
 - f) nie znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi;
 - g) upomniany, dążąc do poprawy, wykazuje chęć rozmowy i współpracy z wychowawcą klasy oraz z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym; pozytywnie reaguje na uwagi pracowników placówki;
 - h) nie zawsze przestrzega zasad dobrego wychowania;

- i) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokona naprawy lub w inny sposób zrekompensuje szkodę, którą spowodował.
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) często narusza postanowienia *Zakładowego Systemu Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) opuszcza w semestrze dużą liczbę godzin i są one nieusprawiedliwione;
 - c) nagminnie spóźnia się na zajęcia szkolne;
 - d) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - e) przeszkadza w zajęciach nauczycielom i kolegom;
 - f) nie przejawia zainteresowania życiem szkoły;
 - g) nie przestrzega zasad higieny osobistej;
 - h) ma lekceważący stosunek do kolegów oraz pracowników szkoły;
 - i) niszczy mienie szkolne;
 - j) przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej popełnił wykroczenia:
- a) w rażący sposób narusza *Zakładowy System Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni*;
 - b) uchyla się od obowiązku szkolnego;
 - c) namawia innych do niewłaściwych zachowań.
8. Wychowawca klasy może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania o jeden stopień za jego aktywny udział w szkolnym kole wolontariatu (SKW).

§ 33

W przypadku braku szczegółowych regulacji prawnych w WZO mają zastosowanie przepisy ogólne.

Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 34

1. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej.
2. Prawa i obowiązki ucznia, jako wychowanka zakładu poprawczego, zawarte są w *Zakładowym Systemie Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni* (§3).
3. Ponadto uczeń:
 - 1) ma prawo do:
 - a) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - b) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - c) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - d) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie narusza dobra innych;
 - f) pełnego korzystania z praw zagwarantowanych w Konwencji Praw Dziecka;
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - i) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - j) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - k) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - l) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - m) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
 - n) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;

- 2) ma obowiązek:
 - a) brać czynny udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich;
 - b) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - c) troszczyć się o dobre imię Ojczyzny, dbać o dobre imię i tradycje szkoły i placówki;
 - d) godnie reprezentować szkołę;
 - e) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych ludzi;
 - f) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
 - g) nie spóźniać się na lekcje.

§ 35

1. Podczas przerw obowiązuje zakaz:
 - 1) bezzasadnego przebywania w toaletach – w kabinie może przebywać tylko jedna osoba;
 - 2) przebywania w klasach lekcyjnych;
 - 3) biegania, grania w piłkę, uprawiania hazardu, innych niebezpiecznych zabaw;
 - 4) otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego;
 - 5) siadania na parapetach i obudowie kaloryferów.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.
3. Uczeń posiada legitymację szkolną; w przypadku zniszczenia lub zgubienia podstawą wydania nowej jest złożenie podania.

§ 36

Uczniowi, jako wychowankowi zakładu poprawczego, mogą być udzielone nagrody lub mogą być wobec niego zastosowane środki dyscyplinarne, zgodnie z katalogiem zawartym w *Zakładowym Systemie Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni* (§7).

§ 37

Uczniowi, jako wychowankowi zakładu poprawczego, w trakcie pobytu w placówce zapewnia się możliwość składania skarg, wniosków i zażaleń, zgodnie z zapisami zawartymi w *Zakładowym Systemie Resocjalizacji w Zakładzie Poprawczym w Kcyni* (§8).

§ 38

W związku z sytuacją ewentualnego zagrożenia epidemicznego szkoła funkcjonować będzie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz zarządzeniami dyrektora.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Szkoła nie posiada własnego logo, sztandaru, godła.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W razie konieczności zapisów zmian statutowych, projekt zmiany statutu opracowuje zespół ds. aktualizacji statutów szkół i innej dokumentacji szkolnej, który powołuje dyrektor. Zmiany przedstawia się do dyskusji i zatwierdzenia podczas zabrania rady pedagogicznej. Zmiany statutu dokonuje się poprzez uchwałę.
4. Po każdej nowelizacji statutu uczniowie zostają zapoznani z nią na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Niniejszy statut udostępnia się poprzez zamieszczenie jego elektronicznej formy na stronie internetowej Zakładu Poprawczego w Kcyni oraz w formie papierowej zainteresowanym osobom w gabinecie dyrektora.

08. MAR. 2023

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Tadeusz Brzykcy